



**SETTORE TRIBUTI**  
Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca  
E-mail [serviziotributi@comune.partinico.pa.it](mailto:serviziotributi@comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8907751 Fax 091/8900620

Pag.: 1/5

## SETTORE TRIBUTI

Determinazione R.G n° 989 del 07.08.2015

|   |  |
|---|--|
| <b>OGGETTO</b>  | Liquidazione fatture n. 1010282856 del 27.04.2015 e n. 1010298799 del 29.07.2015 per noleggio fotocopiatore Kyocera. |
| Ufficio proponente: Segreteria                        |  |
| Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca     |  |
| Responsabile del procedimento: Franca Maria Di Maggio |  |

TRASMESSA ALL'ALBO IL 04.01.2017

SETTORE N° 3  
Reg.n° 24 data 05-08-2015



**SETTORE TRIBUTI**

*Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca*  
*E-mail serviziotributi@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8907751 Fax 091/8900620*

Pag.: 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per:

**Oggetto: Liquidazione fatture n. 1010282856 del 27.04.2015 e n. 1010298799 del 29.07.2015 per noleggio fotocopiatore Kyocera.**

Premesso che

Con determina del Settore Tributi R.G. n.1144 del 27.06.2013, in esecuzione della convenzione Consip per il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, veniva affidato alla Kyocera Solutions Italia s.p.a. il noleggio quadriennale di un fotocopiatore digitale e assunto un impegno di spesa sempre a favore della Kyocera Solutions Italia s.p.a. con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI) cap. 20063 Via Verdi 89/91 P. IVA 02973040963

Che con determina prot.n. 2104 del 31.12.2013 veniva assunto impegno di spesa per l'esercizio 2015 di Euro 691,24 comprensivo di IVA al 22%, con imputazione al capitolo 553 cod. 1010403 del bilancio 2015;( CIG 4146733851)

Viste le fatture n. **1010282856 del 27.04.2015 e n. 1010298799 del 29.07.2015** trasmesse dalla società Kyocera Solutions Italia s.p.a. ed assunte al protocollo generale rispettivamente al n. 11631 e 11632 del 4.08.2015, con le quali viene richiesta per la prima fattura la somma di Euro 172,81 di cui Euro 31,16 per IVA al 22% per il periodo di mesi tre dell'anno 2015 e, precisamente dal 25.01.2015 al 24.04.2015 e per la seconda fattura la somma di Euro 172,81 di cui Euro 31,16 per IVA al 22% per il periodo di mesi tre dell'anno 2015 e, precisamente dal 25.04.2015 al 24.07.2015 per la complessiva somma di Euro 345,62.

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della somma di Euro 345,62 alla ditta Kyocera Solutions Italia s.p.a.

**PROPONE**

- 1) Liquidare la complessiva somma di Euro 345,62 in ragione di Euro 172,81 di cui alla fattura n. 1010282856 del 27.04.2015 ed Euro 172,81 di cui alla fattura n. 1010298799 del 29.07.2015, giusto impegno di spesa assunto con la determina R.G. n. 2104 del 31.12.2013, alla Kyocera Solutions Italia s.p.a. con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI) cap. 20063 Via Verdi 89/91 P. IVA 02973040963, tramite bonifico bancario sul conto intrattenuto presso la Banca *di* e codice IBAN

Il Responsabile del Procedimento  
Franco Maria Di Maggio



**SETTORE TRIBUTI**

*Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca*  
*E-mail serviziotributi@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8907751 Fax 091/8900620*

*Pag.: 3/5*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI**

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

L'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi comunali che disciplinano le attribuzioni del responsabile di Settore;

L'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore.

Visto il bilancio di previsione anno 2014 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 112 del 22/12/2014;

Vista la deliberazione n. 249 del 23/12/2014 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Pieno Esecutivo di Gestione anno 2014.

Vista la determina sindacale n. 3 del 02.01.2015 con la quale il Dott. Giuseppe Misuraca è stato nominato responsabile del Settore Tributi.

**DETERMINA**

Di approvare la superiore proposta

Il Responsabile del Settore Tributi  
Dott. Giuseppe Misuraca



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

E-mail resp.sett.economicofinanziario@comune.partinico.pa.it

TEL.091/8913217

FAX 091/8913241

Responsabile: Vincenzo Cusumano

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
RESP. VINCENZO CUSUMANO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n. 10/91 attesta, relativamente alla parte , la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dei profili di propria competenza:

ATTO n° 1169

Liqu. n° \_\_\_\_\_ Mand. n°. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Liqu. n° \_\_\_\_\_ Mand. n°. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Liqu. n° \_\_\_\_\_ Mand. n°. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Liqu. n° \_\_\_\_\_ Mand. n°. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Liqu. n° \_\_\_\_\_ Mand. n°. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Liqu. n° \_\_\_\_\_ Mand. n°. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
( Vincenzo Cusumano )



**SETTORE TRIBUTI**

*Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca*  
*E-mail serviziotributi@comune.partinico.pa.it*  
*Tel 091/8907751 Fax 091/8900620*

Pag.: 5/5

Copia conforme all'originale all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Giovanna Divono )  
\_\_\_\_\_

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.11, comma 1, L.R 44/91)

N.Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Giovanna Divono)  
\_\_\_\_\_